

La Direzione di METRYCA S.r.l. ha istituito all'interno della propria Organizzazione un Organismo di Ispezione di tipo C (così come definito dall'Appendice A.3 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020) per l'esecuzione delle verificazioni periodiche su strumenti di misura aventi funzione di misura legale, ai sensi del D.M. 93 del 21 aprile 2017, e nello specifico per eseguire i controlli metrologici legali periodici di strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI) ed automatico (AWI, incluse le riempitrici gravimetriche).

Nella consapevolezza dell'importanza di trasmettere fiducia al mercato in cui l'Organismo opera e per mantenere lo status di Organismo di ispezione, è stato implementato un Sistema di Gestione in accordo a quanto previsto dai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per quanto riguarda gli Organismi di tipo C (definiti nell'Appendice A.3 della stessa norma), come garanzia del rispetto dei principi di imparzialità, competenza, responsabilità, trasparenza e riservatezza.

La Direzione di METRYCA S.r.l. si impegna ad esercitare il controllo e la supervisione dell'Organismo di ispezione al fine di:

- assicurare continuamente il mercato e gli utilizzatori finali della rispondenza dei prodotti verificati alle normative tecniche di riferimento, con il fine ultimo di garantire il pubblico interesse della correttezza delle transazioni;
- garantire professionalità, competenze e capacità operative del personale che opera per conto ed in nome dell'Organismo con il fine di fornire al mercato garanzie adeguate e sufficienti sullo stato di conformità degli elementi ispezionati.

Per realizzare quanto sopra, la Direzione si assume il compito di:

- richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per l'erogazione dei servizi di ispezione sopra citati;
- adottare e mantenere un Sistema di Gestione Qualità conforme alle norme di riferimento applicabili;
- rispettare le norme di riferimento ed i documenti prescrittivi degli Enti preposti al controllo ed al rilascio delle autorizzazioni necessarie al fine di erogare i servizi ispettivi;
- garantire che sia attuato e mantenuto attivo un Sistema di Gestione Qualità conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e riesaminare i risultati delle attività dell'Organismo in relazione alle regole interne ed agli obiettivi stabiliti attraverso una continua ed attenta attività di monitoraggio;
- garantire che il personale dell'Organismo di ispezione sia libero da qualsiasi pressione commerciale, finanziaria o di altra natura, diretta o indiretta, che possa influenzare il suo giudizio;
- adottare politiche non discriminatorie nei confronti dei Clienti, garantendo l'accesso ai servizi erogati dall'Organismo a chiunque ne faccia richiesta;
- garantire in ogni momento la continuità di esercizio delle attività ispettive dell'Organismo;
- non esercitare alcun tipo di interferenza nelle attività svolte da tutto il personale che opera in nome e per conto dell'Organismo, che possa mettere in dubbio l'indipendenza, l'imparzialità e l'integrità delle attività ispettive;
- garantire l'indipendenza, l'imparzialità, l'integrità dell'Organismo e di tutto il personale che opera in nome e per conto dello stesso: a tal fine la Direzione di METRYCA S.r.l. ha strutturato la propria Organizzazione in modo tale da eliminare possibili conflitti tra le attività proprie dell'Organizzazione e le attività dell'Organismo di Ispezione;
- garantire la riservatezza delle informazioni ricevute durante l'erogazione del servizio e tutelare i diritti di proprietà del Cliente e le proprietà intellettuali collegate;
- avvalersi di personale altamente qualificato, in possesso delle richieste competenze professionali e curricolari secondo le vigenti indicazioni di ambito cogente e secondo quanto previsto dal proprio Sistema di Gestione Qualità, adeguatamente formato e costantemente aggiornato;
- utilizzare mezzi di controllo ed attrezzature all'avanguardia per assicurare il corretto svolgimento delle ispezioni ed il mantenimento degli standard minimi stabiliti dall'Organismo e del know-how degli Ispettori Tecnici.

Dichiarazione di imparzialità

La Direzione di METRYCA S.r.l. è consapevole dell'importanza dei valori fondamentali quali imparzialità, integrità ed obiettività, che un Organismo di ispezione deve garantire per trasmettere fiducia a tutti i soggetti coinvolti nel processo di ispezione.

L'Organizzazione è strutturata in modo tale da garantire una netta separazione della rendicontazione e delle attività ispettive dell'Organismo rispetto agli altri comparti aziendali, esterni allo scopo di accreditamento.

Tutti i processi e le attività connesse alle ispezioni sono strutturati in modo da escludere pressioni di tipo commerciale, finanziario o di altro genere che possano compromettere l'imparzialità dell'Organismo.

Il Responsabile Tecnico ed il Sostituto Responsabile Tecnico sono i soggetti atti a garantire l'indipendenza e l'imparzialità, dipendono soltanto dalla Direzione e non assurgono a ruoli che possano generare conflitti di interessi (es. progettazione, produzione, manutenzione, commercializzazione etc.) degli oggetti sottoposti ad ispezione.

Le attività ispettive e le altre attività in potenziale conflitto di interesse (es. manutenzione) possono essere svolte dallo stesso soggetto (come esplicitamente previsto dal D.M. 93/17), ma sono svolte in maniera distinta ed indipendente.

L'Organismo intende inoltre garantire con continuità:

- l'obiettività e l'imparzialità nello svolgimento delle ispezioni;
- la gestione di eventuali conflitti di interesse;
- la riservatezza delle informazioni acquisite;
- la competenza e l'affidabilità del personale coinvolto nel processo ispettivo

Al fine di perseguire tali obiettivi, l'Organismo di ispezione si è attivato:

- implementando un Sistema di Gestione Qualità, continuamente monitorato e mantenuto attivo, conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 (secondo i requisiti previsti per gli Organismi di tipo C, così come definiti nell'appendice A.3 della stessa norma stessa), norma di riferimento per gli Organismi che eseguono ispezioni;
- predisponendo a mantenendo aggiornato un documento di analisi dei rischi, nel quale sono indentificati con continuità i rischi per l'imparzialità dell'Organismo e le azioni da intraprendere per mitigarli;
- strutturando un tariffario nel quale sono riportati i criteri economici per la formulazione delle offerte e di eventuali sconti, la cui applicazione non discrimina alcun Cliente;
- definendo specifiche e chiare condizioni contrattuali del servizio ispettivo, anche attraverso la predisposizione di un Regolamento generale per le verificazioni;
- facendo sottoscrivere al personale impegnato nelle attività ispettive apposite lettere di incarico attraverso le quali il personale si impegna al rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità, indipendenza ed integrità e si impegna a segnalare ogni possibile situazione che possa mettere in dubbio il rispetto dei principi sopra enunciati;
- valutando l'esito delle verificazioni periodiche effettuate basandosi solo ed unicamente su evidenze oggettive;
- utilizzando personale dotato di appropriate competenze, opportuna formazione ed addestramento e sufficiente esperienza per svolgere le attività ispettive in modo adeguato e professionale e monitorando in maniera continuativa il mantenimento di tali competenze;
- garantendo l'accesso ai servizi di ispezione a qualsiasi soggetto che ne faccia richiesta, senza alcuna condizione discriminatoria di natura commerciale, finanziaria, di dimensioni del Cliente, di numero di ispezioni effettuate o d'appartenenza a particolari associazioni;
- assicurando che il personale tecnico non sia remunerato in funzione del numero né degli esiti delle ispezioni svolte
- impegnandosi ad avere un equilibrato portafoglio Clienti, con l'obiettivo di assicurare l'assoluta autonomia e totale indipendenza di giudizio;
- garantendo la gestione tempestiva e imparziale dei reclami e dei ricorsi.

Le risorse per il raggiungimento e il mantenimento della buona pratica professionale, della conformità alle norme di riferimento e della qualità del servizio reso ai Clienti sono garantite dalla Direzione, che fissa responsabilità ed obiettivi di carattere trasversale e settoriale e sollecita la partecipazione attiva di tutte le risorse dell'Organismo al Sistema di Gestione Qualità, al fine di permetterne un miglioramento continuo.

La Direzione si impegna a verificare almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità, l'adeguatezza del presente documento coerentemente con gli scopi dell'Organizzazione e con gli obiettivi e i traguardi prefissati, le modalità di sviluppo delle operazioni e la loro correttezza, nonché la loro rispondenza a quanto documentato dal Manuale Qualità e dal Sistema di Gestione Qualità nel suo complesso.

La Direzione assicura che il presente documento di Politica per la Qualità sia diffuso e compreso dal personale che opera in nome e per conto dell'Organismo di Ispezione.

Rivalta di Torino (to), 01/01/2026

LA DIREZIONE
Maurizio Ceriani

