

 Organismo di Ispezione TO xxx	Codice Etico di METRYCA S.r.l.	Cod.	A/CEM/64
		Rev.	1
		Data	01/12/2025

SEZIONE I: PRINCIPI FONDAMENTALI E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Premessa e Impegno Aziendale

METRYCA s.r.l. adotta il presente Codice Etico come **strumento essenziale di riferimento comportamentale e relazionale**. Il suo scopo è promuovere l'approccio etico nel conseguimento degli obiettivi aziendali e assicurare la piena conformità alle disposizioni normative vigenti. METRYCA s.r.l. si impegna a conseguire i propri obiettivi e la propria missione attraverso la massima chiarezza e trasparenza a ogni livello organizzativo.

1.2 Valori guida

Nello svolgimento delle proprie attività d'impresa, METRYCA s.r.l. si ispira costantemente ai principi di:

- **legalità e onestà.**
- **correttezza, integrità e imparzialità.**
- **riservatezza e trasparenza.**
- **reciproco rispetto tra le persone.**
- **tutela dei diritti del lavoro, della sicurezza e dell'ambiente.**

Si sottolinea che **nessun obiettivo aziendale** può essere perseguito o accettato se ciò avviene a discapito delle normative in vigore o dei principi stabiliti nel presente Codice Etico.

1.3 Destinatari e vincolatività

Il presente Codice Etico si rivolge alla **Direzione, ai dipendenti ed a tutti i collaboratori** (interni ed esterni) di METRYCA. Tali soggetti sono obbligati a rispettarne i principi e a conformarsi alle regole di condotta ivi delineate, ed hanno inoltre l'obbligo di conoscenza, accettazione e diffusione del Codice.

METRYCA s.r.l. richiede inoltre a tutti i fornitori, consulenti esterni e a coloro che operano per suo conto di basare i propri comportamenti sui valori di correttezza e trasparenza, garantendo che non vi sia alcun contrasto con i principi qui espressi. Il Codice è considerato parte integrante dei contratti di lavoro subordinato, sia quelli in essere che quelli futuri, in linea con l'Art. 2104 del Codice Civile.

SEZIONE II: CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI E INTERNI

2.1 Lealtà e professionalità verso i Clienti

La **massima soddisfazione delle esigenze dei Clienti** e lo sviluppo di relazioni improntate a correttezza, onestà, efficienza e professionalità rappresentano la **missione primaria** di METRYCA s.r.l.

La Società e i suoi partner si pongono l'obiettivo prioritario di offrire un servizio che risponda pienamente alle aspettative dei Clienti. METRYCA s.r.l. monitora costantemente la soddisfazione dei propri Clienti per assicurare l'erogazione del miglior servizio possibile, sempre nel rispetto dei valori aziendali.

Qualsiasi inosservanza o mancata applicazione dei criteri di condotta qui elencati può compromettere il rapporto di fiducia che unisce METRYCA s.r.l. a ciascun Cliente.

2.2 Integrità, Imparzialità e Qualità delle prestazioni

METRYCA s.r.l. si impegna a gestire le relazioni e gli incarichi professionali in modo trasparente e aperto, al fine di non pregiudicare in alcun modo la propria integrità professionale, quella dei partner e dei Clienti.

- I risultati delle ispezioni e le metodologie di verifica utilizzate sono comunicati in modo chiaro e trasparente, senza aver subito alcuna influenza esterna.

 Organismo di Ispezione TO xxx	Codice Etico di METRYCA S.r.l.	Cod.	A/CEM/64
		Rev.	1
		Data	01/12/2025

- Le conclusioni delle indagini professionali sono il frutto e la garanzia dell'imparzialità e dell'integrità che contraddistinguono l'operato della Società METRYCA s.r.l.
- Ogni collaboratore e dipendente è personalmente responsabile dei risultati dei test eseguiti e delle informazioni fornite.

La Direzione e tutto il personale di METRYCA s.r.l. devono attenersi a **criteri di lealtà, correttezza e trasparenza** negli atti aziendali, preservando l'imparzialità e l'integrità delle attività svolte.

2.3 Norme etiche relative al lavoro e alle leggi

METRYCA s.r.l. richiede l'osservanza puntuale delle leggi e dei regolamenti in tutti i rapporti con dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori, garantendo una condotta appropriata nello svolgimento delle attività quotidiane.

La Società non intrattiene, direttamente o indirettamente, relazioni con soggetti noti o sospettati di appartenere a organizzazioni criminali o che operano al di fuori della legalità. Tutti i soggetti che collaborano con METRYCA s.r.l. devono assicurare che le loro azioni non contrastino con i principi del presente Codice Etico.

2.4 Contrasto al riciclaggio e all'impiego illecito di fondi

La Società, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti al rigoroso rispetto delle normative vigenti per prevenire il coinvolgimento in operazioni di riciclaggio derivanti da attività illecite o criminali.

È severamente vietato a tutti i destinatari del Codice Etico:

- Acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità pur essendo consapevoli della loro provenienza delittuosa.
- Compiere operazioni su tali beni che possano ostacolare l'identificazione della loro origine illecita.

2.5 Regalie, contributi e pagamenti

È fatto **esplicito divieto** ai dipendenti e ai collaboratori di ricevere o offrire regalie (o doni) a chiunque abbia rapporti con la Società. Fanno eccezione gli omaggi di uso commerciale o di modico valore, definito come un valore non superiore a € 50,00 (cinquanta Euro) per singolo regalo. Qualora un dipendente riceva offerte o richieste di benefici che eccedano tale limite, è obbligato a informare immediatamente il proprio responsabile diretto. METRYCA s.r.l. **non concede contributi**, diretti o indiretti e in qualsiasi forma, a partiti, movimenti, o organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti o candidati, se l'obiettivo è influenzare tali entità per ottenere un vantaggio aziendale.

SEZIONE III: GESTIONE DELLE RISORSE E AMBIENTE DI LAVORO

3.1 Ambiente di lavoro, rispetto e sicurezza

METRYCA s.r.l. si impegna a promuovere un ambiente di lavoro improntato al **reciproco rispetto**, esigendo che non si verifichino situazioni di ostilità, conflitti, molestie o attività che possano risultare lesive nei confronti di terzi.

In tema di sicurezza, METRYCA s.r.l.:

- Comunica sistematicamente a clienti, fornitori e partner eventuali rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro.
- Pianifica e attua le misure di prevenzione e protezione dai rischi relativi alle attività aziendali, in conformità con le normative vigenti.

3.2 Gestione dei conflitti di interesse

METRYCA s.r.l. si adopera per prevenire tutte le circostanze in cui gli interessi privati di un dipendente, collaboratore o terze parti possano **entrare in contrasto** (anche potenziale) con quelli della Società.

 Organismo di Ispezione TO xxx	Codice Etico di METRYCA S.r.l.	Cod.	A/CEM/64
		Rev.	1
		Data	01/12/2025

Il Sistema di Gestione aziendale è strutturato per rilevare tali situazioni. Qualora un soggetto sia coinvolto in un potenziale conflitto di interesse, è tenuto ad **astenersi dalla condotta in conflitto** e a darne comunicazione tempestiva al responsabile diretto.

3.3 Riservatezza e tutela delle informazioni (nuova riorganizzazione)

Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'impegno personale di proteggere le informazioni in loro possesso. La Società METRYCA s.r.l. garantisce la riservatezza di tali dati attraverso la stipula di appositi **accordi di riservatezza** uniformi alle prescrizioni di legge applicabili.

3.4 Utilizzo delle risorse aziendali e IT

METRYCA s.r.l. richiede che tutti i destinatari utilizzino gli asset aziendali (inclusi beni materiali, strumentazioni, sistemi informatici e software) in modo appropriato, efficiente e esclusivamente per scopi professionali, tutelandone l'integrità e prevenendone l'uso improprio o la perdita. L'accesso ai sistemi informatici e il trattamento dei dati personali e aziendali devono avvenire nel rispetto rigoroso delle policy interne sulla privacy e della legislazione vigente.

SEZIONE IV: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

4.1 Correttezza fiscale e amministrativa

Le informazioni contabili e finanziarie elaborate da METRYCA s.r.l. devono essere correttamente e debitamente registrate nei bilanci e nei libri contabili. È severamente vietato qualsiasi trattamento delle informazioni che sia incompleto, fraudolento o errato. Il sistema di controllo interno adottato da METRYCA s.r.l. è finalizzato a garantire l'affidabilità e la qualità delle informazioni finanziarie e contabili prodotte. I responsabili amministrativi assicurano che i dati inseriti nel sistema informativo siano sempre coerenti con la posizione finanziaria e con le informazioni destinate alla pubblicazione alla fine di ogni periodo contabile.

SEZIONE V: ATTUAZIONE, SEGNALAZIONE E SANZIONI

5.1 Vigilanza e segnalazione di inadempienze

La Direzione di METRYCA s.r.l. vigila sull'efficacia del Codice Etico, assicurandone la persistenza e l'applicazione nel tempo.

Qualsiasi violazione (sia essa potenziale che effettiva) dei principi e delle disposizioni del presente Codice Etico deve essere segnalata alla Direzione di METRYCA s.r.l. da chiunque ne venga a conoscenza, direttamente o indirettamente.

5.2 Sistema sanzionatorio

Il mancato rispetto o la violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice Etico comporta l'applicazione di **sanzioni disciplinari**.

- Per i dipendenti e i collaboratori, le sanzioni possono includere la cessazione del rapporto di lavoro.
- Per i soggetti esterni alla Società (titolari di un rapporto di lavoro non subordinato), una violazione delle norme del Codice Etico può comportare, nei casi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale.

5.3 Revisione e aggiornamento

METRYCA s.r.l. si impegna ad aggiornare il presente Codice Etico per adeguarlo alle evoluzioni normative e legislative vigenti. La Società valuterà inoltre le proposte di aggiornamento fornite dai dipendenti e collaboratori, fermi restando i principi guida di integrità, trasparenza e indipendenza che ne caratterizzano l'operato.

Data

29 giugno 2026

La Direzione

Maurizio Ceriani

